

التاريخ:  
الرقم:

إدارة القبول والتسجيل و الإمتحانات

### استمارة التحويل داخل الكلية والمكتب/ المراكز التابعة لها

#### • بيانات تملأ من قبل الدارس:

الاسم: ..... الرقم الجامعي: ( ) المستوى: ..... الجنسية: ..... معادل الثانوية ( )  
 أُرغب في التحويل من ..... برنامج: .....  
 قسم: .....  
 تعليم مفتوح  فصلي  سنوي  مركز .....  
 فرع: .....  
 انتظام   
 إلى قسم: ..... برنامج: .....  
 تعليم مفتوح  فصلي  سنوي  مركز .....  
 فرع: .....  
 انتظام   
 توقيع الدارس: .....

#### • بيانات تملأ من قبل مسجل الكلية

بيانات الدارس المذكورة أعلاه صحيحة. مسجل الكلية/ .....

#### • وضع الدارس المالي

محاسب الكلية/ .....

#### • رأي المكتب/ المركز المحول إليه الدارس

لأنوافق  نوافق   
 مسؤول المركز/ المكتب  
 .....

#### • رأي المكتب/ المركز المحول منه الدارس

لأنوافق  نوافق   
 مسؤول المركز/ المكتب  
 .....

الأخ/ مسجل الكلية المحول إليها الدارس المحترم  
 الأخ/ محاسب الكلية المحول إليها الدارس المحترم  
 الأخ/ مختص الأرشيف للكلية المحول إليها الدارس المحترم

لاستكمال الإجراءات بحسب النظام

مدير إدارة القبول والتسجيل والامتحانات

#### ❖ ملحوظات:

1. يرفق كشف درجات للدارس إذا كان قد درس فصلاً دراسياً أو أكثر موقع من قبل المسجل لغرض التحويل.
2. ترفق استمارة الثانوية للدارس.
3. ترفق المعادلة و الكشوفات التي علمت بموجبها إن وجدت.
4. يتم إرسال ملف الدارس من المركز/ المكتب المسجل فيه الدارس إلى المركز/ المكتب المحول إليه الدارس عند وصول الموافقة على التحويل مباشرة.
5. يتم بيان الوضع المالي للدارس بذكر المبلغ الذي سدده الدارس و لأي فصل بالريال والدولار، وهل متبقي عليه أو باقي له.

نسخة للدارس

نسخة للمحاسب

نسخة للمسجل

الأصل هي ملفه الدارس